ASSOCIAZIONE ITALIANA
DI SCAUTISMO RAIDER
Sezione di Taranto 2

Agenzia delle Entrate - Direzione Provinciale di Bari
Ufficio Territoriale di Gioia del Colle

VERBALE DELL'ASSEMBLEA STRAORDINARIA

Il giorno 4 ottobre 2026, alle ore 19.30, presso i locali della sede associativa di Via Trani n.93 a Talsano Taranto, previa convocazione inviata in base alle norme statutarie, si è riunito in seconda convocazione il Consiglio di Sezione Straordinario dell'Assoraider Sezione di Taranto 2 O.D.V. per discutere e deliberare sul seguente o.d.g.:

ORDINE DEL GIORNO

1. Comunicazioni del Presidente relative alle motivazioni del cambio di qualifica giuridica dell'associazione da Odv ad APS.
2. Trasformazione della qualifica dell'Ente da Organizzazione di Volontariato (ODV) ad Associazione di Promozione Sociale (APS) ai sensi del D.Lgs. 117/2017 (Codice del Terzo Settore). Delibere inerenti e conseguenti.
3. Modifica e approvazione del nuovo Statuto sociale in conformità alle disposizioni di legge vigenti per le Associazioni di Promozione Sociale (APS); mandato per gli adempimenti successivi e per l'aggiornamento della sezione nel RUNTS.
4. Varie ed eventuali.

ASSOCIATI AVENTI DIRITTO:

N°	*Associato avente diritto*	*Minore*	*Esercente Potestà Genitoriale*		
1	ANDRENUCCI LUCA	NO		P	1
2	BIANCO CATALDO	NO		D	2
3	BUZZACCHINO MARTINA	NO		P	3
4	CALABRESE VERONICA	NO		D	4
5	CAROVIGNO SIRIANA	NO		D	5
6	CECI FRANCESCO	NO		P	6
7	CECI GAETANO (Membro del CES)	NO		P	7
8	CECI JACOPO	NO		P	8
9	CECI MATTIA	SI	GAETANO CECI	P	9
10	CHIFFI MAYA	NO		D	10
11	CIAVARELLA ANDREA	NO		D	11
12	CICORELLA ILENIA (Membro del CES)	NO		P	12
13	CISTERNINO DANIELE	NO		P	13
14	DAMASI CHIARA	NO		D	14
15	DAMASI VALENTINA	NO		D	15
16	DI MARIO ALESSANDRO	SI	GIOSA LAURA	P	16
17	DICIOLLA ELENA	NO		P	17
18	FABOZZO ALEX	NO		D	18
19	FABOZZO GIANLUCA	SI		P	19
20	FONTANA LUDOVICA IDA	SI	SIMONETTI VALERIA	P	20
21	FRASCELLA ELISA	SI	MURCIANO SANDRA	P	21
22	FRASCELLA ALESSANDRO (Membro CES)	NO		P	22
23	FRISINO NINA ANNA	SI	MOLINARI CARLA ALESSANDRA	P	23
24	FRISINO FRANCESCO CARLO	SI	MOLINARI CARLA ALESSANDRA	P	24

25	LANZA MATTIA	NO		D	25
26	MANFREDI FRANCESCO	NO		D	26
27	MARINO' ANDREA (Membro del CES)	NO		P	27
28	MIGNINI ALESSIA	SI	SEMERARO MONICA	P	28
29	MOSCATI GIOVANNI (Membro del CES)	NO		P	29
30	MOSCATI MICHELE	NO		P	30
31	MOSCATI MICHELE JUNIOR	SI	MOSCATI GIOVANNI	P	31
32	NEGLIA GIOELE	SI	NEGLIA GIUSEPPE	P	32
33	NEGLIA MATTIA	SI	NEGLIA GIUSEPPE	P	33
34	OLIVA VINCENZO	NO		D	34
35	PADULA LUNA	SI	PADULA CRISTIAN	P	35
36	PAPA FEDERICA	NO		P	36
37	PETIO DANIELE	NO		D	37
38	PRESICCI SIMONE	SI	RUCCO ANNA	P	38
39	RINALDI KEVIN	SI	RINALDI MICHELE	P	39
40	SALAMONE ANNA PIA	NO		D	40
41	SANCILIO CRISTIAN	SI	SANCILIO MARCO	P	41
42	SANCILIO GABRIELE	SI	SANCILIO GABRIELE	P	42
43	TAMBURRINO ROSA	NO		D	43
44	UNGARO GIULIA	NO		P	44

DELEGHE ASSOCIATI AVENTI DIRITTO:

Avente Diritto	Minore	*Esercente Potestà Genitoriale*	Delegato
FABOZZO ALEX	NO		FABOZZO GIANLUCA
CALABRESE VERONICA	NO		FRASCELLA ALESSANDRO
CAROVIGNO SIRIANA	NO		DICIOLLA ELENA
BIANCO CATALDO	NO		CECI JACOPO
CHIFFI MAYA	NO		CICORELLA ILENIA
DAMASI CHIARA	NO		ANDRENUCCI LUCA
DAMASI VALENTINA	NO		PAPA FEDERICA
LANZA MATTIA	NO		BUZZACCHINO MARTINA
MANFREDI FRANCESCO	NO		MARINO' ANDREA
OLIVA VINCENZO	NO		MOSCATI GIOVANNI
PETIO DANIELE	NO		CECI FRANCESCO
TAMBURRINO ROSA	NO		CECI GAETANO
SALAMONE ANNAPIA	NO		CISTERNINO DANIELE
CIAVARELLA ANDREA	NO		MOSCATI MICHELE

P = Presente; **A** = Assente; **D** = Delega.

AVENTI DIRITTO AL VOTO TOTALI: 44

AVENTI DIRITTO AL VOTO PRESENTI: 44

Il Presidente Giovanni Moscati, verificata la validità dell'assemblea straordinaria regolarmente convocata con le modalità previste dallo statuto e che sono presenti 44 aventi diritto presenti di cui 14 con delega su 44 totali iscritti nel libro soci e in regola con la quota associativa 2026/2027, dichiara che essa essendo in seconda convocazione deve ritenersi regolarmente costituita per la sua validità, nel rispetto di quanto stabilito nello statuto, per discutere e deliberare sull'ordine del giorno. Successivamente propone quale Segretario Verbalizzante lo scaut Alessandro Frascella, l'assemblea accetta e dichiara aperti i lavori.
Il Presidente ringrazia quanti sono intervenuti all'assemblea straordinaria e introduce il primo punto all'odg **"Comunicazioni del Presidente relative alle motivazioni del cambio di qualifica giuridica dell'associazione da Odv ad APS."**. Prende la parola il Presidente che ricorda come la nostra associazione è stata iscritta al numero 1130 nel Registro generale delle organizzazioni di volontariato già dal 09/03/2010 con atto dirigenziale della Regione Puglia n.136, sulla scia del servizio prestato in **seno alla Protezione Civile** durante il **terremoto dell'Abruzzo nel 2009**, quando un contingente di 6 Capi Volontari Raider ha coperto 2 turni nei mesi di aprile e giugno nel Comune di Arischia, per tale attività la Sezione ha ricevuto in data 25/10/2010 un **Encomio Solenne dall'Assoraider Nazionale** che allora incentivava e spingeva le unità giovanili denominate Raid a praticare servizio in seno alla Protezione Civile. Pertanto l'unità che era destinata a fare servizio verso l'esterno dell'associazione è sempre stata il Raid che era formato da diversi Volontari Capi Scaut che negli anni hanno svolto diverse attività di servizio nel sociale a livello nazionale e sul territorio. Non dimentichiamo infatti che la nostra sezione ha partecipato attivamente a diverse edizioni degli **Special Olympics** e insieme a una fitta rete di associazioni del territorio in passato ha organizzato diverse edizioni di Feste Popolari denominate **"Estate Talsanese"**. Successivamente in seguito al cambio di Statuto dell'Associazione Nazionale a cui siamo affiliati, del metodo di Branca Raider che non ha più puntato alla Protezione Civile, oltre che con il riordino normativo del Codice del Terzo Settore, la Sezione ha iniziato a svolgere servizio prettamente nei confronti dei propri associati, connotando di fatto l'attività di una APS. Pertanto al momento la qualifica giuridica più adatta alle attività di interesse generale svolte dalla Sezione sono certamente più vicine a quella dell'APS, anche se continuiamo di fatto ad educare i giovani al Servizio verso il prossimo, ossia promuoviamo e proponiamo comunque attività di volontariato verso l'esterno, ma non più in maniera prioritaria. In virtù di queste motivazioni si rende necessario il cambio di qualifica giuridica dell'ente da Odv ad APS.
Si passa dunque al secondo punto all'Odg **"Trasformazione della qualifica dell'Ente da Organizzazione di Volontariato (ODV) ad Associazione di Promozione Sociale (APS) ai sensi del D.Lgs. 117/2017 (Codice del Terzo Settore). Delibere inerenti e conseguenti."** Dopo una lunga discussione su tali motivazioni, il Presidente apre la votazione:

Delibera CS n. 5 del 04/10/2026 - AS 2026/2027	
Trasformazione della qualifica dell'Ente da Organizzazione di Volontariato (ODV) ad Associazione di Promozione Sociale (APS) ai sensi del D.Lgs. 117/2017 (Codice del Terzo Settore): **Il Consiglio di Sezione Straordinario APPROVA la Trasformazione della qualifica dell'Ente da Organizzazione di Volontariato (ODV) ad Associazione di Promozione Sociale (APS) ai sensi del D.Lgs. 117/2017 (Codice del Terzo Settore):**	
Favorevoli	**44**
Contrari	**0**
Astenuti	**0**

Prende la parola il Presidente dell'assemblea Giovanni Moscati che prosegue introducendo il terzo punto all'ordine del giorno **"Modifica e approvazione del nuovo Statuto sociale in conformità alle disposizioni di legge vigenti per le Associazioni di Promozione Sociale (APS); mandato per gli adempimenti successivi e per l'aggiornamento della sezione nel RUNTS.".** Il Presidente procede a dare lettura articolo per articolo al nuovo Statuto Associativo, ricordando che lo stesso oltre ad essere a norma del Codice del Terzo Settore, segue pedissequamente le direttive dell'Assoraider APS sul modello di statuto da adottare e ci si sofferma sulle principali differenze col vecchio statuto. Dopo una breve discussione il Presidente apre la votazione,:

Delibera CS n. 6 del 04/10/2026 - AS 2026/2027	
"Modifica e approvazione del nuovo Statuto sociale in conformità alle disposizioni di legge vigenti per le Associazioni di Promozione Sociale (APS); mandato per gli adempimenti successivi e per l'aggiornamento della sezione nel RUNTS." *vedere allegato A* **Il Consiglio di Sezione APPROVA nuovo Statuto dell'Assoraider Sezione di Taranto 2 APS e da mandato al Presidente di effettuare tutti gli adempimenti successivi che si rendessero necessari presso l'Agenzia delle Entrate, Runts, Albo Associazioni ETS del Comune di Taranto, Csv di Taranto, Banca Unicredit, con il seguente esito:**	
Favorevoli	**44**
Contrari	**0**
Astenuti	**0**

Alle ore 21,00 non avendo null'altro da discutere nelle varie ed eventuali, il Presidente dell'Assemblea dichiara chiusi i lavori previa stesura, lettura e approvazione del presente verbale.

IL PRESIDENTE
Giovanni Moscati

ASSORAIDER
SEZIONE TARANTO 2
Via Trani 93
74122 Talsano (TA)
Cod. Fisc. 90035510735

IL SEGRETARIO VERBALIZZANTE
Alessandro Frascella

ASSORAIDER
SEZIONE TARANTO 2
Via Trani 93
74122 Talsano (TA)
Cod. Fisc. 90035510735

Agenzia Entrate
Direzione Provinciale di Bari
Ufficio Territoriale di Gioia del Colle
Atto registrato il 09 OTT. 2026
al n. 1789 serie 3
esatte € ESENTE BOLLO E REGISTRO
Per il Direttore Provinciale
L'Incaricato
Francesco FISCHETTI
Firma per delega del Direttore Provinciale
Valentina SALICE

Agenzia delle Entrate - Direzione Provinciale di Bari - Ufficio Territoriale di Gioia del Colle

ASSOCIAZIONE ITALIANA
DI SCAUTISMO RAIDER

ASSORAIDER
SEZIONE TARANTO 2
Via Trani 93

ASSORAIDER Sezione di TARANTO 2 APS

Associazione italiana di Scautismo Raider

STATUTO

Approvato con delibera del Consiglio di Sezione
Anno sociale 2026-2027

Agenzia delle Entrate
Ufficio
Direzione Provinciale di Bari
Ufficio di Gioia del Colle

ASSORAIDER
TARANTO 2
APS

via Trani, 93
74122 Taranto (TA)
90035510735

taranto2@assoraider.it
taranto2assoraider@pec.it
https://taranto2.assoraider.it

INDICE

1 L'Associazione 2
2 Finalità e metodo 2
3 Principi fondamentali 3
4 L'Impegno 3
5 La regola di vita 4
6 Religione e spiritualità 4
7 Politica 4
8 Soci 4
8.1 Ammissione e perdita della qualità di socio 5
8.2 Diritti e doveri dei soci 5
9 Quota sociale e contributi 6
10 Volontari 6
11 Organi associativi 6
12 Consiglio di Sezione 7
12.1 Compiti del Consiglio di Sezione 7
12.2 Funzionamento del Consiglio di Sezione 8
13 Presidente di Sezione 9
14 Comitato Esecutivo di Sezione 9
14.1 Segretario 11
14.2 Tesoriere 11
14.3 Altri ruoli 11
15 Organo di controllo e la revisione legale dei conti 11
16 Giurì d'Onore di Sezione 12
17 Patrimonio, risorse economiche e divieto di distribuzione degli utili 13
18 Anno sociale, bilancio di esercizio e bilancio sociale 13
19 Modifiche allo Statuto 14
20 Scioglimento 14
21 Denominazione ed emblemi 14
22 Disposizioni transitorie e finali 14

ASSORAIDER SEZIONE TARANTO 2

STATUTO

1 L'Associazione

È costituita, ai sensi del Codice Civile, del D. Lgs. 117/2017 e della normativa in materia, l'Associazione di Promozione Sociale, associazione non riconosciuta, denominata "**ASSORAIDER – Sezione di TARANTO 2 APS**" o in forma abbreviata "**ASSORAIDER TARANTO 2 APS**".

L'Associazione adotta l'acronimo APS, ovvero Associazione di Promozione Sociale, e ne farà uso negli atti, nella corrispondenza e nelle comunicazioni al pubblico come di seguito: "ASSORAIDER TARANTO 2 APS". L'efficacia di quanto suddetto è condizionato all'iscrizione nell'apposita Sezione del RUNTS (Registro Unico Nazionale Terzo Settore).

E' un'Associazione non riconosciuta formata da un minimo di sette soci iscritti e maggiorenni fino a un massimo indeterminato. La Sede Legale, fissata in via Trani, 93 74122 Taranto (TA) può essere variata con delibera del Comitato Esecutivo di Sezione.

ASSORAIDER TARANTO 2 APS nella sua azione educativa è apartitica.

ASSORAIDER TARANTO 2 APS non ha fini di lucro, è democratica nella sua struttura e realizza le proprie attività in modo volontario e nel rispetto della libertà dei propri associati. ASSORAIDER TARANTO 2 APS aderisce ai principi di universalità dello Scautismo e auspica la fraternità e la pace fra tutti gli uomini.

ASSORAIDER TARANTO 2 APS risulta, secondo la procedura prevista, socia di "ASSORAIDER – Associazione Italiana di Scautismo Raider APS" con codice fiscale numero 92001140927.
Tale associazione presuppone e comporta piena consonanza ai fini ed ai progetti generali dell'ente, pur nell'autonomia giuridica e patrimoniale dell'Associazione, quale autonomo e distinto soggetto giuridico, per l'attuazione e l'organizzazione dei detti fini e progetti.

2 Finalità e metodo

L'Associazione esercita in via principale più attività di interesse generale per il perseguimento senza scopo di lucro di finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale, di cui all'Articolo 5 del D.lgs. 117 del 3 luglio 2017 (d'ora in poi Codice del Terzo Settore).

ASSORAIDER TARANTO 2 APS svolge attività, primariamente a favore dei propri soci, per il perseguimento delle seguenti finalità associative:

- preparare i giovani a diventare buoni cittadini italiani e del mondo;
- curare la formazione del carattere nel rispetto della loro personalità e di un alto senso dell'onore;
- aiutarli a individuare i motivi sui quali fondare la fiducia in sé stessi, a riconoscere la necessità dei valori spirituali e dell'autodisciplina, il valore dell'amore e del sacrificio, preparando così le premesse di migliori future relazioni umane;
- sensibilizzare i giovani ai valori del volontariato, dell'accoglienza, dell'inclusione e della valorizzazione delle diversità culturali;
- tutelare i diritti dei minori, attraverso attività che pongano i giovani al centro del processo pedagogico, considerando ciascun individuo come autore della propria crescita e soggetto di cittadinanza attiva;
- educare alla Difesa, Tutela e Sviluppo dell'Ambiente.

Per la realizzazione delle finalità sopra citate, ASSORAIDER TARANTO 2 APS svolge prevalentemente attività d'interesse generale aventi a oggetto:

- **d)** educazione, istruzione e formazione professionale, ai sensi della legge 28 marzo 2003, n. 53, e successive modificazioni, nonché le attività culturali di interesse sociale con finalità educativa;
- **e)** interventi e servizi finalizzati alla salvaguardia e al miglioramento delle condizioni dell'ambiente e all'utilizzazione accorta e razionale delle risorse naturali, con esclusione dell'attività, esercitata abitualmente, di raccolta e riciclaggio dei rifiuti urbani, speciali e pericolosi, alla tutela degli animali e alla prevenzione del randagismo, ai sensi della legge 14 agosto 1991, n. 281, nonché alla produzione, all'accumulo e alla condivisione di energia da fonti rinnovabili a fini di autoconsumo, ai sensi del decreto legislativo 8 novembre 2021, n. 199;
- **i)** organizzazione e gestione di attività culturali, artistiche o ricreative di interesse sociale, incluse attività, anche editoriali, di promozione e diffusione della cultura e della pratica del volontariato e delle attività di interesse generale di cui al presente Articolo;

- **v)** promozione della cultura della legalità, della pace tra i popoli, della nonviolenza e della difesa non armata;
- **w)** promozione e tutela dei diritti umani, civili, sociali e politici, nonché dei diritti dei consumatori e degli utenti delle attività di interesse generale di cui al presente Articolo, promozione delle pari opportunità e delle iniziative di aiuto reciproco, incluse le banche dei tempi di cui all'Articolo 27 della legge 8 marzo 2000, n. 53, e i gruppi di acquisto solidale di cui all'Articolo 1, comma 266, della legge 24 dicembre 2007, n. 244;
- **z)** riqualificazione di beni pubblici inutilizzati o di beni confiscati alla criminalità organizzata.

ASSORAIDER TARANTO 2 APS può svolgere, a norma dell'Articolo 6 del Codice del Terzo Settore, attività diverse da quelle di interesse generale individuate, purché secondarie e strumentali, secondo i criteri e limiti previsti dalla normativa vigente, anche mediante l'utilizzo di risorse volontarie e gratuite.

L'Associazione può esercitare attività di raccolta fondi in conformità alle disposizioni di cui all'Articolo 7 del Codice del Terzo settore, e successive modificazioni e integrazioni.

Le attività vengono realizzate seguendo i principi pedagogici fondanti dello scautismo, offrendo ai minori luoghi e momenti di aggregazione dove poter esercitare il diritto al gioco, all'espressione, alla realizzazione di attività sportive in collettività, accompagnando il processo evolutivo dei singoli e favorendo la vita di gruppo.

In ASSORAIDER TARANTO 2 APS il metodo adottato per perseguire le finalità è il metodo scaut ideato dal fondatore dello Scautismo mondiale Sir Robert Stephenson Baden Powell of Gilwell.

Esso consiste nell'inserire il ragazzo in una spontanea fraternità di coetanei guidata da adulti, nel rendergli accessibili attività a lui adatte, prevalentemente all'aperto, affidandogli responsabilità gradatamente crescenti e facendogli acquisire capacità sia collaborative sia direzionali.

L'applicazione avviene in diverse forme e si articola in quattro branche corrispondenti ai periodi evolutivi del giovane, attraverso gli strumenti del Lupettismo, Esploratorismo, Roverismo e Raiderismo, come previsto dai regolamenti interni di ASSORAIDER APS secondo le linee guida di Aldo Marzot, ideatore del Raiderismo e fondatore di ASSORAIDER APS.

Detta applicazione è perseguita per mezzo di Volontari brevettati attraverso percorsi organizzati dalla Formazione Quadri di ASSORAIDER APS.

ASSORAIDER TARANTO 2 APS, per lo svolgimento della propria attività, si avvale prevalentemente dell'attività di volontariato dei propri soci. Inoltre, può assumere lavoratori dipendenti o avvalersi di prestazioni di lavoro autonomo o di altra natura solo quando ciò sia necessario ai fini dello svolgimento dell'attività di interesse generale e al perseguimento delle finalità. In ogni caso, il numero dei lavoratori impiegati nell'attività non può essere superiore al 50% del numero dei volontari.

Nell'ambito della propria proposta formativa ASSORAIDER TARANTO 2 APS, promuove e cura anche l'edizione di libri, periodici e altre pubblicazioni.

3 Principi fondamentali

Aderendo liberamente e volontariamente al movimento scaut attraverso ASSORAIDER TARANTO 2 APS, ci si impegna a rispettare i seguenti principi fondamentali, alla base del metodo e della regola di vita:

- Fede e amore verso il proprio Dio o secondo la propria convinzione;
- Lealtà e amore verso la propria patria;
- Pratica del servizio verso gli altri;
- Aiuto verso il prossimo anche in situazioni di emergenza, calamità ed eventi straordinari;
- Fiducia in una fraternità mondiale;
- Impegno a conformarsi a una regola di vita;
- Preparazione progressiva basata sul superamento di prove e specializzazioni;
- Senso sociale e democratico introdotto per mezzo del sistema delle piccole unità;
- Indipendenza da qualunque influenza dei partiti.

4 L'Impegno

L'impegno, che ciascuno deve assumere per aderire al movimento Scaut, consiste nella PROMESSA SCAUT ed eventualmente nell'IMPEGNO RAIDER:

PROMESSA SCAUT

Prometto sul mio onore di fare del mio meglio per: compiere il mio dovere d'amore verso Dio, la patria, la famiglia e l'umanità, essere d'aiuto a chiunque in ogni occasione, vivere secondo la Legge Scaut.

IMPEGNO RAIDER

Io pongo il mio onore al di sopra di ogni egoismo. Su questo onore mi impegno a: Compiere il mio dovere d'amore verso Dio, l'umanità', il mio paese, la mia famiglia. Considerare fratello ogni mio simile. Improntare la mia vita alla legge raider.

I più giovani dell'Associazione, Lupetti e Lupette, hanno una Promessa che esprime gli stessi valori dello scautismo in una forma adeguata all'età.

5 La regola di vita

Il contenuto sostanziale della regola di vita è espresso dalla LEGGE SCAUT e dalla LEGGE RAIDER:

LEGGE SCAUT

1. La parola dello scaut è sacra.
2. Lo scaut agisce sempre con lealtà.
3. Lo scaut è amico di tutti e fratello di ogni altro scaut.
4. Lo scaut tiene fede ai propri ideali, ma rispetta le opinioni altrui.
5. Lo scaut ama e protegge il debole anche con suo personale sacrificio.
6. Lo scaut ama la natura ed è, in particolare, amico degli animali.
7. Lo scaut sa che per imparare a guidare gli altri deve prima saper obbedire.
8. Lo scaut è cortese e sereno anche nelle difficoltà.
9. Lo scaut è sobrio e parsimonioso.
10. Lo scaut è puro di pensiero, corretto nelle parole e negli atti.

LEGGE RAIDER

1. IL RAIDER È UN UOMO LIBERO:
2. Libero dall'inganno
3. Dall'egoismo
4. Dall'odio
5. Dalla paura
6. Dal materialismo
7. Dall'orgoglio
8. Dalla crudeltà
9. Dal pessimismo
10. Dall'indolenza
11. Dalla schiavitù dei sensi
12. IL RAIDER È LIBERO DA SÉ STESSO.

I più giovani dell'Associazione, Lupetti e Lupette, hanno una Legge che esprime gli stessi valori dello scautismo in una forma adeguata all'età.

6 Religione e spiritualità

ASSORAIDER TARANTO 2 APS ritiene la visione spirituale della vita elemento fondamentale nella formazione educativa e pertanto richiede agli aderenti, di ASSORAIDER TARANTO 2 APS, qualora appartenenti a un culto, l'osservanza dei relativi doveri col pieno rispetto di ogni altra convinzione religiosa e/o spirituale.

7 Politica

L'Associazione promuove l'impegno civico, morale e di cittadinanza attiva degli aderenti ad ASSORAIDER TARANTO 2 APS ed è indipendente da qualsiasi partito o movimento politico.

Ciascuno ha piena libertà di pensiero, purché non in contrasto con il presente Statuto, lo Statuto di ASSORAIDER APS, i Regolamenti di ASSORAIDER APS e di ASSORAIDER TARANTO 2 APS, e deve rispettare le opinioni altrui. Chiunque dovrà astenersi dall'esercitare, nell'ambito di ASSORAIDER TARANTO 2 APS, qualsiasi influenza dei partiti.

8 Soci

È socio di ASSORAIDER TARANTO 2 APS ogni persona fisica che ne fa libera richiesta, previa delibera con parere favorevole del Comitato Esecutivo di Sezione di ASSORAIDER TARANTO 2 APS e nel rispetto dei

limiti stabiliti nel presente Statuto. Il numero di soci è illimitato e in ogni caso non inferiore al numero stabilito per legge.

8.1 Ammissione e perdita della qualità di socio

Per acquisire la qualità di socio di ASSORAIDER TARANTO 2 APS, è necessario che l'aspirante socio sottoscriva la relativa richiesta al Comitato Esecutivo di Sezione. Se minori, la richiesta deve essere sottoscritta da chi esercita la responsabilità genitoriale, o legittimati.

Inoltre, è necessario che l'aspirante socio:

- accetti senza riserve Statuto, Regolamenti e deliberazioni degli organi sociali di ASSORAIDER TARANTO 2 APS e di ASSORAIDER APS;
- assolva al versamento della quota sociale e dei contributi previsti dalle deliberazioni degli organi sociali;
- riceva delibera di ammissione da parte del Comitato Esecutivo di Sezione.

Il Comitato Esecutivo di Sezione potrà chiedere all'aspirante socio ogni documentazione utile al fine di valutare la richiesta di ammissione. Lo stesso comunicherà al socio o a chi esercita la responsabilità genitoriale, l'ammissione, o meno, entro 60 giorni dalla ricezione della richiesta e in caso di ammissione provvederà all'iscrizione nel libro dei soci.

In caso di rigetto della domanda, la comunicazione di non ammissione dovrà contenere le motivazioni della decisione. Il richiedente può, entro 60 giorni dalla comunicazione della deliberazione di rigetto, chiedere che sull'istanza si pronunci il Consiglio di Sezione (di cui all'Articolo 12) in occasione della sua successiva convocazione.

La qualità di socio si perde per:

- decesso;
- per morosità nel versamento della quota sociale;
- dimissioni o atto di recesso da parte del socio;
- esclusione.

La perdita della qualità di socio, deliberata dal Comitato Esecutivo di Sezione e comunicata al socio o a chi esercita la responsabilità genitoriale ove necessario, comporta la sua cancellazione dal libro soci di ASSORAIDER TARANTO 2 APS. La delibera si rende necessaria solo nel caso di morosità o esclusione. La perdita della qualità di socio non dà diritto al rimborso di quota sociale, contributi e quant'altro versato a qualsiasi titolo verso ASSORAIDER TARANTO 2 APS.

L'esclusione è decisa dal Comitato Esecutivo di Sezione con delibera motivata, per gravi motivi quali:

- comportamenti contrari al raggiungimento dello scopo associativo e alla Regola di Vita;
- mancato rispetto delle normative di legge o condotte che danneggino la reputazione dell'Associazione;
- mancato rispetto di Statuto, Regolamenti interni o deliberazioni degli organi sociali di ASSORAIDER TARANTO 2 APS;
- mancato rispetto di Statuto, Regolamenti interni o deliberazioni degli organi sociali di ASSORAIDER APS;
- morosità nel pagamento della quota sociale per almeno 4 mesi dall'inizio dell'anno sociale e dei contributi previsti dalle deliberazioni degli organi sociali per almeno 4 mesi dalle scadenze previste.

Il provvedimento di esclusione dovrà essere immediatamente comunicato al socio dichiarato escluso, il quale, entro 30 giorni da tale comunicazione, può ricorrere al Consiglio di Sezione in occasione della prima convocazione ordinaria utile, mediante lettera raccomandata, o mezzo equivalente, inviata al Presidente di ASSORAIDER TARANTO 2 APS.

8.2 Diritti e doveri dei soci

I soci di ASSORAIDER TARANTO 2 APS, rappresentato da chi esercita la responsabilità genitoriale in caso di minori, a decorrere dalla data di adempimento degli obblighi necessari e del pagamento della quota sociale annuale e dei contributi previsti dalle deliberazioni degli organi sociali, hanno diritto:

- a partecipare direttamente o per delega al Consiglio di Sezione;
- all'elettorato attivo presso il Consiglio di Sezione per l'elezione e la revoca degli organi sociali e per le deliberazioni assembleari;
- all'elettorato passivo presso gli organi sociali di ASSORAIDER TARANTO 2 APS, per i soci che abbiano i requisiti necessari definiti all'Articolo 11 del presente Statuto;

- all'elettorato passivo presso gli organi sociali di ASSORAIDER APS, per i soci che abbiano i requisiti necessari definiti all'Articolo 11 dello Statuto di ASSORAIDER APS;
- a essere informati, partecipare alle attività e usufruire dei servizi di ASSORAIDER TARANTO 2 APS e di ASSORAIDER APS, previo pagamento delle quote previste dalle deliberazioni degli organi sociali;
- a conoscere i programmi e poter controllare l'andamento delle attività associative;
- a conoscere l'ordine del giorno delle assemblee, esaminare i bilanci e consultare i libri sociali;
- a recedere dall'Associazione in qualsiasi momento, dandone comunicazione scritta al Presidente;
- a denunciare i fatti che ritiene censurabili ai sensi dell'Articolo 29 del Codice del Terzo settore.

Tutti i soci hanno il diritto, previa richiesta scritta e motivata indirizzata al Comitato Esecutivo di Sezione, di prendere visione della documentazione associativa sopra citata, nel rispetto della normativa vigente in tema di privacy - Regolamento GDPR, entro 60 giorni dalla data della richiesta.

ASSORAIDER TARANTO 2 APS mette a disposizione di tutti i soci:

- Atto Costitutivo, pubblicato sul sito internet associativo;
- Statuto, pubblicato sul sito internet associativo;
- Regolamenti

interni; I soci devono:

- rispettare Statuto, Regolamenti interni e deliberazioni degli organi sociali di ASSORAIDER TARANTO 2 APS e di ASSORAIDER APS;
- effettuare il pagamento della quota sociale e dei contributi, nei termini stabiliti dal presente Statuto, dal Regolamento Attuativo e dalle deliberazioni degli organi sociali;
- contribuire al raggiungimento degli scopi dell'Associazione e prestare, nei modi e nei tempi concordati, la propria opera secondo le finalità dell'Associazione.

9 Quota sociale e contributi

La quota sociale è deliberata dal Consiglio di Sezione, su proposta del Comitato Esecutivo di Sezione. La quota sociale è annuale, non è frazionabile, rimborsabile, rivalutabile o trasmissibile in nessun caso, nemmeno di perdita della qualità di socio.

I contributi ed eventuali deroghe sono deliberati dal Consiglio di Sezione, su proposta del Comitato Esecutivo di Sezione.

Il socio non in regola con il pagamento della quota sociale e dei contributi previsti dalle deliberazioni degli organi sociali perde tutti i diritti previsti dall'Articolo 8.2 del presente Statuto.

10 Volontari

Può essere volontario di ASSORAIDER TARANTO 2 APS qualsiasi persona che abbia compiuto almeno diciotto (18) anni iscritto nel registro dei volontari.

Con volontario si intende una persona che svolga attività in favore di ASSORAIDER TARANTO 2 APS, della comunità e del bene comune, mettendo a disposizione il proprio tempo e le proprie capacità per promuovere risposte ai bisogni delle persone e delle comunità beneficiarie della sua azione. L'attività di volontario è svolta in modo personale, spontaneo e gratuito, senza fini di lucro, neanche indiretti, ed esclusivamente per fini di solidarietà.

L'attività del volontario non può essere retribuita in alcun modo nemmeno dal beneficiario. Al volontario possono essere rimborsate soltanto le spese effettivamente sostenute e documentate per l'attività prestata, entro i limiti massimi e alle condizioni preventivamente stabilite dalla legge, dal Regolamento Attuativo e da deliberazioni degli organi sociali.

ASSORAIDER TARANTO 2 APS ha l'obbligo di assicurare i propri volontari contro gli infortuni e le malattie connesse allo svolgimento dell'attività associativa e di volontariato, nonché per la responsabilità civile verso i terzi.

La qualità di volontario è incompatibile con qualsiasi forma di rapporto di lavoro subordinato o autonomo e con ogni altro rapporto di lavoro retribuito con ASSORAIDER TARANTO 2 APS.

11 Organi associativi

Sono organi di ASSORAIDER TARANTO 2 APS:

- il Consiglio di Sezione (Assemblea dei soci);

- il Presidente di Sezione (Legale Rappresentante);
- il Comitato Esecutivo di Sezione (Consiglio Direttivo);
- l'Organo di controllo, qualora previsto per legge o per volontà dell'Associazione;
- il Giurì d'Onore di Sezione, qualora previsto per volontà dell'Associazione.

Gli organi sono composti dai soci di ASSORAIDER TARANTO 2 APS, con la sola eccezione degli Organi di Controllo e di Revisione, secondo quanto previsto dall'Articolo 15 del presente Statuto.

I requisiti necessari per poter essere eletti presso gli organi sociali di ASSORAIDER TARANTO 2 APS sono:

- essere socio maggiorenne, regolarmente iscritto a ASSORAIDER TARANTO 2 APS;
- avere una anzianità di iscrizione ininterrotta ed attuale ad ASSORAIDER TARANTO 2 APS di almeno 12 mesi, tale clausola si applica a partire dall'anno successivo della costituzione di ASSORAIDER TARANTO 2 APS;
- essere in possesso del pieno esercizio dei diritti civili;
- non aver riportato sentenze di condanna, anche non passata in giudicato, ovvero sentenza di applicazione della pena su richiesta (il c.d. patteggiamento), in Italia o all'estero, per i delitti richiamati dal d.lgs. n. 231/2001 o altri delitti comunque incidenti sulla moralità professionale;
- non aver riportato condanna, con sentenza, anche non passata in giudicato, a una pena che importa l'interdizione, anche temporanea, dai pubblici uffici, ovvero l'interdizione temporanea dagli uffici direttivi delle persone giuridiche e delle imprese, fintanto che risulti nel casellario giudiziario.

Le responsabilità di Presidente di Sezione, componenti del Comitato Esecutivo di Sezione e dell'Organo di controllo e soggetto incaricato della revisione legale dei conti di ASSORAIDER TARANTO 2 APS sono indicate dall'Articolo 28 del Codice del Terzo settore.

Fatta eccezione per i componenti esterni dell'Organo di controllo, ove nominato, tutte le cariche sociali sono gratuite, salvo il rimborso delle spese documentate sostenute per ragioni dell'ufficio ricoperto.

12 Consiglio di Sezione

Il Consiglio di Sezione è l'assemblea dei soci e l'organo sovrano di ASSORAIDER TARANTO 2 APS.

Il Consiglio di Sezione regolarmente costituito rappresenta l'universalità dei soci e le sue deliberazioni, prese in conformità alla legge e al presente Statuto, obbligano tutti i soci.

Ogni socio ha diritto a partecipare al Consiglio di Sezione e ha diritto a un voto. Per i soci minori il diritto di voto è attribuito a chi esercita la responsabilità genitoriale e/o tutela legale.

Partecipano al Consiglio di Sezione senza diritto di voto i componenti dell'Organo di Controllo e dell'Organo di Revisione, qualora costituiti, che non siano già soci.

12.1 Compiti del Consiglio di Sezione

Il Consiglio di Sezione ha il compito di determinare le linee d'indirizzo generali per raggiungere le finalità associative.

In particolare, il Consiglio di Sezione ordinario ha i seguenti compiti:

- eleggere e revocare il Presidente di Sezione;
- eleggere e revocare il Tesoriere e il Segretario (che faranno parte del Comitato Esecutivo di Sezione);
- eleggere e revocare i restanti componenti del Comitato Esecutivo di Sezione, come indicato all'Articolo 14;
- eleggere annualmente e revocare, i rappresentanti e un massimo di due supplenti per rappresentante della Sezione al Consiglio Nazionale di ASSORAIDER APS, tra i soci maggiorenni come previsto dallo Statuto di ASSORAIDER APS;
- eleggere e revocare (qualora previsto o obbligatorio per legge) i componenti dell'Organo di Controllo;
- nominare e revocare (qualora previsto o obbligatorio per legge) il soggetto incaricato della Revisione legale dei conti;
- eleggere e revocare (qualora previsto) i componenti del Giurì d'Onore di Sezione;
- deliberare sulla responsabilità dei componenti degli organi sociali e promuovere azioni di responsabilità nei loro confronti secondo quanto indicato dall'Articolo 29 del Codice del Terzo settore;
- approvare o respingere il Regolamento Attuativo di ASSORAIDER TARANTO 2 APS;

- approvare o respingere annualmente il Bilancio di esercizio e, qualora previsto per legge o per volontà dell'Associazione, Bilancio sociale.
- approvare o respingere annualmente il Bilancio preventivo;
- deliberare l'importo della quota sociale e dei contributi per i soci di ASSORAIDER TARANTO 2 APS;
- deliberare sul ricorso di un aspirante socio, in caso di rigetto della domanda da parte del Comitato Esecutivo di Sezione, secondo quanto previsto dall'Articolo 8.1;
- deliberare sul ricorso di un socio escluso dal Comitato Esecutivo di Sezione, secondo quanto previsto dall'Articolo 8.1;
- deliberare sulle richieste da parte dell'Associazione, in qualità di socio di ASSORAIDER APS, da inviare al Presidente Capo Scaut e/o al Comitato Esecutivo Nazionale, come previsto dallo Statuto di ASSORAIDER APS;
- deliberare su ogni altro oggetto attribuito dalla legge, dall'atto costitutivo o dallo statuto alla sua competenza e sugli altri argomenti iscritti all'ordine del giorno.

Il Consiglio di Sezione straordinario ha i seguenti compiti:

- deliberare sulle proposte di modifica dello Statuto di cui al successivo Articolo 19;
- deliberare sulla iscrizione o recesso dalla qualità di socio di ASSORAIDER APS;
- deliberare lo scioglimento, trasformazione, fusione o scissione di ASSORAIDER TARANTO 2 APS, di cui al successivo Articolo 20;
- deliberare su ogni altro oggetto attribuito dalla legge, dall'atto costitutivo o dallo statuto alla sua competenza e sugli altri argomenti iscritti all'ordine del giorno.

12.2 Funzionamento del Consiglio di Sezione

Il Consiglio di Sezione ordinario deve essere convocato almeno una volta all'anno, tra l'1 e il 30 ottobre di ogni anno, per l'eventuale rinnovo delle cariche sociali e la nomina dei rappresentanti e supplenti per ASSORAIDER APS, e per ogni altra decisione che ad esso compete o che gli viene sottoposto. La convocazione deve essere inviata con un preavviso di almeno 15 giorni.

Il Consiglio di Sezione (ordinario e straordinario) si riunisce inoltre ogni qualvolta il Comitato Esecutivo di Sezione lo ritenga necessario o su richiesta di almeno un decimo dei soci da presentare al Presidente di Sezione. Per la richiesta di convocazione del Consiglio di Sezione ordinario, il Presidente di Sezione ha l'obbligo di inviare la convocazione contenente l'ordine del giorno entro 15 giorni dalla richiesta. Il Consiglio di Sezione ordinario deve tenersi non prima di 15 giorni ed entro 60 giorni di tempo dalla convocazione. Qualora sia richiesta la convocazione del Consiglio di Sezione straordinario, il Presidente di Sezione ha l'obbligo di inviare la convocazione contenente l'ordine del giorno entro 30 giorni dalla richiesta. Il Consiglio di Sezione deve tenersi non prima di 30 giorni ed entro 90 giorni di tempo dalla convocazione.

Le riunioni sono convocate dal Presidente di Sezione o, in caso di suo impedimento, dal Vicepresidente oppure, in subordine, dal Consigliere più anziano, con predisposizione dell'ordine del giorno indicante gli argomenti da trattare e indicazione del luogo di svolgimento, attraverso ufficiale comunicazione scritta o telematica inviata agli indirizzi dei soci.

L'Associazione tiene, a cura del Comitato Esecutivo di Sezione, un libro delle adunanze e delle deliberazioni dell'Assemblea, in cui devono essere trascritti anche i verbali redatti per atto pubblico.

In prima convocazione, il Consiglio di Sezione ordinario è regolarmente costituito con la presenza della metà più uno dei rappresentanti dei soci. In seconda convocazione, esso è regolarmente costituito qualunque sia il numero dei soci presenti.

Il Consiglio di Sezione ordinario delibera a maggioranza assoluta dei soci presenti. Le deliberazioni sono prese con voto palese, fatte salve le deliberazioni relative alle elezioni degli organi sociali e quelle riguardanti le persone fisiche.

Per la validità delle deliberazioni del Consiglio di Sezione straordinario chiamato ad esprimersi sulle modifiche statutarie, sullo scioglimento dell'Associazione e sulla devoluzione del suo patrimonio residuo è necessaria la presenza di almeno tre quarti dei soci. Qualora validamente costituito, il Consiglio di Sezione delibera a maggioranza assoluta dei soci presenti per le modifiche statutarie e dei tre quarti dei soci per lo scioglimento dell'Associazione e la devoluzione del suo patrimonio residuo.

Spetta al Presidente di Sezione constatare il diritto dei presenti a partecipare al Consiglio di Sezione e la validità della costituzione del Consiglio di Sezione stesso. Ogni socio può partecipare all'assemblea in proprio o per delega; ogni socio può rappresentare sino a un massimo di tre associati (massimo 2 deleghe).

ASSORAIDER SEZIONE TARANTO 2

Agenzia delle Entrate Ufficio

Il Consiglio di Sezione è presieduto dal Presidente di Sezione o, in sua assenza, dal Vicepresidente o, in assenza di entrambi, dall'avente diritto al voto presente di anzianità anagrafica maggiore.

Il Presidente è assistito da un segretario verbalizzante, votato dall'assemblea con voto palese su proposta del Presidente. La verbalizzazione dell'assemblea può avvenire anche mediante il supporto di programmi di trascrizione elettronica.

Le riunioni del Consiglio di Sezione possono essere svolte anche in videoconferenza o ibrida (presenza e video conferenza), alle seguenti condizioni di cui si darà atto nei relativi verbali:

- che la riunione si debba ritenere svolta nel luogo in cui è presente il segretario verbalizzante;
- che sia consentito al Presidente di accertare l'identità degli intervenuti, nonché constatare il regolare svolgimento della riunione e constatare e proclamare i risultati della votazione;
- che sia consentito al segretario verbalizzante di percepire adeguatamente gli eventi della riunione oggetto di verbalizzazione;
- che sia consentito agli intervenuti di partecipare alla discussione e alla votazione simultanea sugli argomenti all'ordine del giorno, nonché di visionare, ricevere o trasmettere documenti.

13 Presidente di Sezione

Il Presidente di Sezione è il rappresentante legale di ASSORAIDER TARANTO 2 APS. È esempio e guida per gli scaut dell'Associazione, portavoce e animatore degli scopi associativi. È il depositario delle tradizioni e il custode della Legge Scaut e della Legge Raider.

Il Presidente di Sezione è eletto dal Consiglio di Sezione tra i soci di ASSORAIDER TARANTO 2 APS che rispettino i requisiti per la candidatura agli organi sociali di cui all'Articolo 11 del presente Statuto, dura in carica 4 anni ed è eleggibile per massimo due mandati consecutivi completi.

Il Presidente di Sezione è, di diritto, il primo rappresentante della Sezione presso il Consiglio Nazionale di ASSORAIDER APS.

Il Presidente di Sezione propone al Comitato Esecutivo di Sezione la nomina del Vicepresidente scelto tra i componenti del Comitato Esecutivo di Sezione stesso. Il Vicepresidente svolge le funzioni del Presidente di Sezione in caso di sua assenza, impedimento oggettivo, dimissioni o revoca del mandato da parte del Consiglio di Sezione. In assenza di entrambi, le relative funzioni sono svolte dal componente del Comitato Esecutivo di Sezione di anzianità anagrafica maggiore.

In caso di dimissioni, revoca del mandato o impedimento permanente del Presidente di Sezione, chi ne fa le veci provvederà entro 15 giorni a convocare un Consiglio di Sezione da tenersi entro 30 giorni dalla convocazione, inserendo all'ordine del giorno l'elezione di un nuovo Presidente di Sezione.

Sono compiti del Presidente di Sezione:

- coordinare l'attività di ASSORAIDER TARANTO 2 APS a tutti i livelli, seguendo gli indirizzi stabiliti dal Consiglio di Sezione e dal Comitato Esecutivo di Sezione;
- guidare e coordinare l'applicazione del metodo scaut, come definito da ASSORAIDER APS;
- procedere al compimento di atti che impegnano ASSORAIDER TARANTO 2 APS verso l'esterno, seguendo gli indirizzi stabiliti dal Consiglio Nazionale e dal Comitato Esecutivo Nazionale;
- sovraintendere la gestione amministrativa, economica, contabile e organizzativa dell'Associazione;
- sovraintendere la gestione tecnico-metodologica dell'Associazione;
- convocare e presiedere le riunioni del Consiglio di Sezione e del Comitato Esecutivo di Sezione;
- assumere i provvedimenti di competenza del Comitato Esecutivo di Sezione, in caso di necessità e urgenza, sottoponendoli a ratifica nella prima riunione utile e comunque entro 30 giorni dall'atto;
- predisporre e sottoporre al Comitato Esecutivo di Sezione, qualora previsto per legge o per volontà dell'Associazione, il Bilancio sociale per l'approvazione del Consiglio di Sezione;
- nominare e revocare i capi ed i vicecapi unità della Sezione in conformità agli indirizzi di ASSORAIDER APS.

Il Presidente di Sezione ha facoltà di nominare, con sola funzione consultiva, un Presidente d'Onore dell'Associazione, il quale è presidente morale di ASSORAIDER TARANTO 2 APS. Questi affianca il Presidente di Sezione nella presidenza del Consiglio di Sezione ove eserciterà una funzione moderatrice e dirimerà eventuali divergenze su questioni fondamentali e statutarie. Non ha diritto al voto in seno al Consiglio di Sezione. Partecipa senza diritto di voto a tutte le riunioni del Comitato Esecutivo di Sezione. La carica dura fino alla fine del mandato del Presidente di Sezione, a meno di dimissioni o revoca.

14 Comitato Esecutivo di Sezione

Il Comitato Esecutivo di Sezione è l'organo responsabile della gestione e amministrazione dell'Associazione e cura collegialmente tutta l'attività associativa.

Il Comitato Esecutivo di Sezione è composto da un minimo di 3 ad un massimo di 9 componenti (Presidente di Sezione, Segretario, Tesoriere e altri Consiglieri) eletti dal Consiglio di Sezione tra i soci adulti dell'Associazione. Le cariche obbligatorie sono quelle di Segretario e Tesoriere. Dura in carica 4 anni.

Il Comitato Esecutivo di Sezione è dotato dei più ampi poteri per compiere gli atti di ordinaria e straordinaria amministrazione dell'Associazione, nell'ambito dei principi e degli indirizzi generali fissati dal Consiglio di Sezione. Ad esso competono in particolare:

- elaborare le proposte di modifica dello Statuto;
- elaborare le proposte di Regolamento assembleare del Consiglio di Sezione e Regolamento Attuativo di ASSORAIDER TARANTO 2 APS;
- redigere e approvare i Regolamenti gestionali interni dell'Associazione;
- nominare obbligatoriamente il Vicepresidente su proposta del Presidente, come previsto dall'Articolo 13 del presente statuto;
- definire gli incarichi dei membri del Comitato Esecutivo di Sezione;
- redigere e sottoporre al Consiglio di Sezione le bozze di Rendiconto / Bilancio di esercizio, Bilancio preventivo e, qualora previsto per legge o per volontà dell'Associazione, Bilancio sociale.
- proporre al Consiglio di Sezione l'importo della quota sociale e di altri contributi per i soci di ASSORAIDER TARANTO 2 APS;
- stabilire i criteri per i rimborsi ai volontari e agli associati per le spese effettivamente sostenute per le attività svolte a favore dell'Associazione;
- deliberare sulle domande di ammissione a socio e sull'esclusione dei soci di ASSORAIDER TARANTO 2 APS, secondo quanto previsto dall'Articolo 8.1 del presente Statuto, e aggiornando conseguentemente il libro soci;
- curare l'esecuzione delle delibere del Consiglio di Sezione e degli indirizzi di ASSORAIDER APS;
- assumere le decisioni relative ad attività e servizi istituzionali, complementari e commerciali, da intraprendere per il migliore conseguimento delle finalità istituzionali dell'Associazione e secondo le direttive del Consiglio di Sezione, adottando tutte le iniziative del caso;
- individuare le eventuali attività diverse, secondarie e strumentali rispetto alle attività di interesse generale;
- assumere le decisioni inerenti direzione del personale dipendente e coordinamento dei collaboratori, dei volontari e dei professionisti di cui si avvale l'Associazione;
- nominare commissioni consultive o singoli esperti, esterni all'ambito consigliare, che siano o meno iscritti alla Sezione, in ragione della loro professionalità, esperienza e competenza;
- ratificare e respingere i provvedimenti d'urgenza adottati dal Presidente;
- assumere ogni altra funzione che lo statuto o le leggi non attribuiscano ad altri organi.

Il Comitato Esecutivo di Sezione si riunisce entro 30 giorni dalla elezione assembleare; in questa prima riunione nomina tra i propri componenti il Vicepresidente su proposta del Presidente di Sezione. Inoltre, si riunisce ogni qualvolta il Presidente lo ritenga necessario o la maggioranza dei suoi componenti ne chieda la convocazione.

Le riunioni sono convocate dal Presidente di Sezione o, in caso di suo impedimento, dal Vicepresidente oppure, in subordine, dal componente più anziano, con predisposizione dell'ordine del giorno indicante gli argomenti da trattare e indicazione del luogo di svolgimento, attraverso comunicazione scritta o telematica inviata agli indirizzi ufficiali dei membri. La convocazione deve essere inviata con un preavviso di almeno 5 giorni.

Il Comitato Esecutivo di Sezione è presieduto dal Presidente di Sezione o, in sua assenza, dal Vicepresidente o, in assenza di entrambi, dal componente presente di anzianità anagrafica maggiore.

Partecipa alle riunioni del Comitato Esecutivo di Sezione, con ruolo consultivo, il Presidente d'Onore, ove presente.

Le riunioni possono svolgersi anche in videoconferenza di tutti o parte dei componenti, a condizione che:

- il Presidente possa accertare l'identità e la legittimazione degli intervenuti, regolare lo svolgimento dell'adunanza, constatare e comunicare i risultati della votazione;
- sia consentito al soggetto verbalizzante di percepire adeguatamente gli eventi assembleari oggetto di verbalizzazione;

- sia consentito agli intervenuti di partecipare alla discussione e alla votazione simultanea sugli argomenti all'ordine del giorno.

Il Comitato Esecutivo di Sezione si riunisce sempre in unica convocazione. Le riunioni sono valide se è presente la maggioranza assoluta dei componenti, e le deliberazioni sono approvate a maggioranza dei presenti. In caso di parità prevale il voto di chi presiede. Nel computo delle presenze e dei voti si tiene conto anche di coloro che partecipano attraverso strumenti di comunicazione a distanza. Non sono ammesse deleghe.

Il Comitato Esecutivo di Sezione tiene, a sua cura, un libro delle proprie adunanze e deliberazioni.

In caso di dimissioni, revoca del mandato o impedimento permanente di uno o più consiglieri, il Comitato Esecutivo di Sezione provvede all'assegnazione ad interim del relativo incarico ad uno dei suoi componenti, che avrà comunque diritto a un solo voto. Il Presidente provvederà ad indire al primo Consiglio di Sezione utile una nuova elezione per i componenti mancanti, che dureranno in carica fino alla fine del mandato dell'organo.

Il Comitato Esecutivo di Sezione decade per dimissioni contemporanee o revoca del mandato della metà più uno dei suoi componenti. In queste ipotesi il Presidente di Sezione o, in caso di suo impedimento, il Vicepresidente oppure, in subordine, il componente più anziano, dovrà provvedere entro 15 giorni alla convocazione del Consiglio di Sezione, da tenersi nei successivi 60 giorni curando nel frattempo l'ordinaria amministrazione.

14.1 Segretario

Il Segretario svolge la gestione e il coordinamento generale delle funzioni amministrative e di segreteria dell'ASSORAIDER TARANTO 2 APS. Sono compiti del Segretario:

- assistere il Presidente di Sezione nella sua attività;
- coordinare il lavoro di segreteria dirigendo gli eventuali collaboratori;
- curare la conservazione e l'aggiornamento del libro soci e del libro volontari;
- curare la conservazione e l'aggiornamento dei libri sociali;
- curare le incombenze amministrative dell'ASSORAIDER TARANTO 2 APS.

14.2 Tesoriere

Il Tesoriere coordina e amministra ogni atto a carattere economico finanziario di ASSORAIDER TARANTO 2 APS.

Il Tesoriere è autorizzato al deposito della propria firma presso gli istituti bancari di cui si avvale l'Associazione su delega del Presidente di Sezione.

Sono compiti del Tesoriere:

- predisporre e sottoporre al Comitato Esecutivo di Sezione il Bilancio di esercizio e il Bilancio preventivo per l'approvazione del Consiglio di Sezione;
- provvedere alla tenuta dei registri e delle scritture contabili di ASSORAIDER TARANTO 2 APS e alla conservazione di tutta la documentazione relativa, tenendola a disposizione degli associati per ogni eventuale consultazione secondo quanto previsto dai regolamenti associativi;
- provvedere al pagamento delle spese in conformità al piano previsionale di spesa approvato dal Consiglio di Sezione e alle deliberazioni del Comitato Esecutivo di Sezione;
- rendere conto della contabilità: al Presidente di Sezione, al Comitato Esecutivo di Sezione e all'Organo di controllo quando ne facciano richiesta.

14.3 Altri ruoli

Possono candidarsi a ricoprire il ruolo di Consigliere tutti i soci maggiorenni in possesso dei requisiti di cui all'Articolo 11, i quali possono, all'atto della candidatura, presentare un programma in cui delineare le attività specifiche che intendono promuovere.

Una volta eletti, costituiscono, unitamente al Tesoriere, al Segretario e al Presidente di Sezione il Comitato Esecutivo di Sezione.

Essi devono collaborare attivamente ai lavori del Comitato Esecutivo di Sezione e partecipare alle riunioni del Comitato Esecutivo stesso, per la migliore affermazione dell'Associazione e per il perseguimento delle finalità associative.

Hanno, inoltre, la piena responsabilità dell'incarico assunto, rendicontando al Comitato Esecutivo di Sezione e al Consiglio di Sezione.

15 Organo di controllo e la revisione legale dei conti

Qualora previsto per legge o per volontà dell'Associazione, il Consiglio di Sezione dovrà provvedere alla nomina di un Organo di controllo.

L'Organo di controllo può essere monocratico o collegiale e, nel secondo caso, è composto da tre membri effettivi e due supplenti. Essi eleggono al loro interno il Presidente del Collegio stesso.

Il componente dell'organo monocratico o almeno uno dei componenti dell'organo collegiale dovrà essere scelto:

- fra gli iscritti negli albi professionali individuati con decreto del Ministro della giustizia;
- fra i professori universitari di ruolo, in materie economiche o giuridiche;
- fra gli iscritti nel registro dei Revisori legali.

I membri sono eletti dal Consiglio di Sezione fra i soci. Nell'eventualità che tra i candidati nessuno sia in possesso dei predetti requisiti, si potrà nominare un membro esterno all'Associazione, tra quelli individuati e proposti dal Comitato Esecutivo di Sezione, a cui potrà essere riconosciuto un compenso per l'attività svolta.

L' Organo di Controllo ha i seguenti compiti:

- vigilare sull'osservanza della legge e dello Statuto e sul rispetto dei principi di corretta amministrazione;
- vigilare sull'adeguatezza dell'assetto organizzativo, amministrativo e contabile e sul suo corretto funzionamento;
- monitorare l'osservanza delle finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale;
- esercitare la revisione legale dei conti, nel caso in cui ciò venga deliberato dal Consiglio di Sezione;
- attestare, quando obbligatorio, la conformità del bilancio sociale alle linee guida ministeriali.

I componenti dell'organo di controllo possono in qualsiasi momento procedere, anche individualmente, ad atti di ispezione e di controllo, e a tal fine, possono chiedere agli amministratori notizie sull'andamento delle operazioni sociali o su determinati affari.

L'Organo di controllo tiene, a propria cura, un libro delle sue adunanze e deliberazioni.

L'Organo di Controllo dura in carica quattro anni, è riconfermabile senza limite di mandato e i suoi componenti possono essere revocati solo per giusta causa dal Consiglio di Sezione.

I componenti supplenti subentrano a quelli effettivi in caso d'impedimento temporaneo o permanente di uno o più membri effettivi. Qualora non vi dovessero essere membri supplenti, l'Organo di Controllo sarà formato solo dai membri rimasti fino al primo Consiglio di Sezione dove il Presidente di Sezione provvederà a indire una nuova elezione per i membri mancanti, che dureranno in carica fino alla fine del mandato dell'organo.

Durante il loro mandato, i membri dell'Organo di Controllo non possono ricoprire altri incarichi nell'ambito degli organi dell'Associazione.

Qualora previsto per legge o per volontà dell'Associazione, il Consiglio di Sezione dovrà provvedere alla nomina di un revisore legale dei conti o una società di revisione legale iscritti nell'apposito registro, a meno che non decida di attribuire la relativa competenza all'Organo di controllo. Qualora all'Organo di controllo sia demandato l'espletamento della revisione legale dei conti, tutti i componenti, o l'unico componente nel caso di organo monocratico, devono essere iscritti nel registro dei revisori legali.

16 Giurì d'Onore di Sezione

Qualora previsto per volontà dell'Associazione, il Consiglio di Sezione dovrà provvedere alla nomina di un Giurì d'Onore.

Il Giurì d'Onore di Sezione costituisce l'organo interno di garanzia per giudicare su eventuali ricorsi, nonché quello di amichevole compositore nel caso di controversie all'interno dell'Associazione.

In particolare, sono compiti del Giurì d'Onore di Sezione:

- fornire parere non vincolante sui ricorsi relativi all'osservanza delle regole di funzionamento dell'Associazione previste dallo statuto e dai regolamenti emanati;
- fornire parere obbligatorio, ma non vincolante, sull'esclusione dei soci che sono stati deferiti dal Comitato Esecutivo di Sezione nei casi previsti dall'Articolo 8.1;
- fornire pareri sulle controversie interne all'Associazione e su atti lesivi dell'integrità morale dell'Associazione

I pareri del giurì d'onore sono inappellabili.

ASSORAIDER SEZIONE TARANTO 2

Ogni Sezione di ASSORAIDER TARANTO 2 APS o ogni iscritto a una Sezione, può richiedere l'intervento del Giurì d'Onore, che dovrà fornire il proprio parere o comunicare la determinazione assunta entro 30 giorni dal ricevimento del ricorso.

Il Giurì d'Onore di Sezione è composto da tre membri effettivi e due supplenti. I membri sono eletti dal Consiglio di Sezione fra i soci e il Presidente del Giurì d'Onore di Sezione sarà identificato nel componente effettivo che nelle elezioni ha ottenuto più voti. Il Giurì d'Onore di Sezione dura in carica quattro anni.

I componenti supplenti subentrano a quelli effettivi in caso d'impedimento temporaneo o permanente di uno o più membri effettivi. Qualora non vi dovessero essere membri supplenti, il Giurì d'Onore di Sezione sarà formato solo dai membri rimasti fino al primo Consiglio di Sezione dove il Presidente di Sezione provvederà a indire una nuova elezione per i membri mancanti, che dureranno in carica fino alla fine del mandato dell'organo.

Durante il loro mandato, i membri del Giurì d'Onore di Sezione non possono ricoprire altri incarichi nell'ambito degli organi dell'Associazione.

In mancanza del Giurì d'onore di Sezione, qualunque socio può avvalersi del Giurì d'onore di ASSORAIDER APS.

17 Patrimonio, risorse economiche e divieto di distribuzione degli utili

Il patrimonio di ASSORAIDER TARANTO 2 APS è indivisibile ed è costituito:

- dai beni mobili e immobili di proprietà dell'Associazione o che pervengono a essa a qualsiasi titolo;
- azioni, obbligazioni e altri titoli pubblici e privati di proprietà dell'Associazione o che pervengono ad essa a qualsiasi titolo;
- da contributi, erogazioni, lasciti e donazioni da parte di enti pubblici e privati o persone fisiche;
- da avanzi netti di gestione;
- eventuali fondi di riserva costituiti per specifiche finalità.

Il patrimonio dell'Associazione, comprensivo di eventuali ricavi, rendite, proventi, entrate comunque denominate, è utilizzato per lo svolgimento dell'attività statutaria ai fini dell'esclusivo perseguimento di finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale. Inoltre, eventuali utili e avanzi di gestione sono destinati allo svolgimento dell'attività statutaria o all'incremento del proprio patrimonio.

Per il perseguimento dei propri obiettivi e lo svolgimento delle proprie attività ASSORAIDER TARANTO 2 APS potrà avvalersi delle seguenti risorse economiche:

- le quote associative annuali e dai contributi stabiliti dal Comitato Esecutivo di Sezione e versati dai soci;
- contributi e liberalità di enti privati e pubblici o persone fisiche, anche a sostegno di specifiche e documentate attività o progetti;
- raccolte fondi, donazioni e lasciti di enti pubblici, privati, associazioni e persone fisiche;
- i corrispettivi sui servizi svolti dall'Associazione a favore dei soci e di terzi;
- ogni altra entrata compatibile con le finalità dell'associazione e nei limiti consentiti dalla normativa vigente.

È vietata la distribuzione, anche indiretta, di utili e avanzi di gestione, fondi e riserve comunque denominate a fondatori, associati, lavoratori e collaboratori, amministratori e altri componenti degli organi sociali, anche nel caso di recesso o di ogni altra ipotesi di scioglimento individuale del rapporto associativo.

18 Anno sociale, bilancio di esercizio e bilancio sociale

L'anno sociale e l'esercizio finanziario iniziano il 1° ottobre di ciascun anno e terminano il 30 settembre dell'anno successivo. L'anno sociale è denominato, per ASSORAIDER TARANTO 2 APS, anche "anno scaut".

Entro quattro mesi dalla chiusura dell'esercizio finanziario di ciascun anno il Consiglio di Sezione è convocato per l'approvazione del bilancio di esercizio dell'anno precedente e del bilancio preventivo dell'anno in corso, predisposto in tempo utile, dal Comitato Esecutivo di Sezione. È auspicabile che l'approvazione del bilancio di esercizio avvenga nel Consiglio di Sezione da convocare tra il 1° ottobre e il 30 ottobre di cui all'art. 12.2.

Il bilancio di esercizio deve informare circa la complessiva situazione economico-finanziaria di ASSORAIDER TARANTO 2 APS, deve essere redatto con chiarezza e deve rappresentare in modo veritiero e corretto la situazione dell'Associazione, nel rispetto del principio della trasparenza nei confronti degli

associati. In occasione della convocazione del Consiglio di Sezione, che riporta all'ordine del giorno l'approvazione, deve essere messa a disposizione di tutti gli associati copia del bilancio di esercizio e del bilancio preventivo.

Il bilancio di esercizio dovrà essere redatto nel rispetto di quanto previsto dalla normativa vigente. In particolare:

- potrà avere la forma del rendiconto per cassa o di bilancio di esercizio (formato dallo stato patrimoniale, dal rendiconto gestionale, con l'indicazione dei proventi e degli oneri, e dalla relazione di missione che illustra le poste di bilancio, l'andamento economico e finanziario e le modalità di perseguimento delle finalità statutarie);
- dovrà in ogni caso essere redatto in conformità alla modulistica definita con decreto ministeriale, ove disponibile;
- dovrà documentare, a seconda dei casi, in un'annotazione in calce al rendiconto per cassa o nella relazione di missione, il carattere strumentale e secondario delle attività diverse da quelle di interesse generale eventualmente svolte dall'Associazione;
- il bilancio di esercizio dovrà essere presentato unitamente alla relazione scritta dai revisori legali dei conti, qualora previsti per legge o per volontà dell'Associazione.

Laddove ciò sia ritenuto opportuno dal Comitato Esecutivo di Sezione o ne ricorrano i presupposti di legge, il Comitato Esecutivo di Sezione, entro i medesimi termini previsti per il bilancio di esercizio, predispone il bilancio sociale, da sottoporre al Consiglio di Sezione per la definitiva approvazione.

Il bilancio di esercizio, nonché i rendiconti delle raccolte fondi, dovranno altresì essere depositati ogni anno, entro i termini previsti, presso il Registro Unico Nazionale del Terzo settore.

19 Modifiche allo Statuto

Le proposte di modifica allo Statuto possono essere presentate al Presidente di Sezione dal Comitato Esecutivo di Sezione o da almeno un decimo dei soci. Le modalità di convocazione e di svolgimento del Consiglio di Sezione straordinario sono disciplinate all'Articolo 12 del presente Statuto.

20 Scioglimento

Lo scioglimento di ASSORAIDER TARANTO 2 APS deve essere deliberato dal Consiglio di Sezione straordinario.

Per la validità delle deliberazioni del Consiglio di Sezione straordinario chiamato a esprimersi sullo scioglimento dell'Associazione e sulla devoluzione del suo patrimonio residuo sono necessari la presenza e il voto favorevole di almeno i tre quarti dei soci.

Il Consiglio di Sezione che delibera lo scioglimento nomina un liquidatore. Esso delibera altresì sulla destinazione del patrimonio che residua dalla liquidazione, che sarà effettuata, previo parere positivo dell'Ufficio del Registro Unico Nazionale del Terzo settore competente e salvo diversa destinazione imposta dalla legge, ad altri enti del Terzo settore.

21 Denominazione ed emblemi

ASSORAIDER TARANTO 2 APS, in qualità di socio di ASSORAIDER APS, può utilizzare la denominazione "ASSORAIDER TARANTO 2 APS" e marchi, loghi o emblemi di ASSORAIDER APS, regolarmente registrati. Il loro uso, oltre a essere regolato dalle leggi in materia, è possibile per come autorizzato da ASSORAIDER APS.

In caso di perdita della qualità di socio di ASSORAIDER APS, l'Associazione non potrà più fare uso di denominazione, marchi, loghi, emblemi, servizi e quant'altro fornito da ASSORAIDER APS, come definito nello Statuto di ASSORAIDER APS.

22 Disposizioni transitorie e finali

Per quanto non espressamente previsto dal presente statuto, si deve far riferimento alle norme del Codice del terzo settore e in subordine, in quanto compatibili con le prime, alle norme in materia di associazioni contenute nel libro I del Codice Civile e relative disposizioni di attuazione.

Il presente statuto entrerà in vigore con effetto immediato, alla data di approvazione;

Il presente statuto sostituisce integralmente e annulla a tutti gli effetti ogni altro precedente testo di statuto, nonché qualsiasi norma regolamentare dell'Associazione che con esso si ponga in contrasto.

ASSORAIDER SEZIONE TARANTO 2 Via Trani 93

Il Presidente di Sezione e i membri del Comitato Esecutivo di Sezione in carica al momento dell'entrata in vigore del presente statuto resteranno in carica sino alla decadenza del Presidente. Qualora la scadenza del loro mandato sia precedente a quella del Presidente di Sezione, lo stesso provvederà ad indire al primo Consiglio di Sezione utile una nuova elezione per i componenti mancanti, che dureranno in carica fino alla decadenza del Presidente di Sezione.

Oltre a quanto previsto dal presente Statuto, per qualsiasi controversia è competente in via esclusiva il foro del luogo in cui ha sede legale ASSORAIDER TARANTO 2 APS.

ASSORAIDER SEZIONE TARANTO 2